

Министерство культуры
Республики Бурятия
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Л.П. САХЬЯНОВОЙ И
П.Т. АБАШЕЕВА**



Буряад уласай соёлой яаман
Буряад уласай гурэнэй нуралсалай
дунда
мэргэжэлэй бээе дааһан эмхи зургаан
**БУРЯАДАЙ УЛАС ТҮРҮН
Л.П. САХЬЯНОВА БОЛОН
П.Т. АБАШЕЕВ ХОЁРОЙ
НЭРЭМЖЭТЭ
ХАТАРАЙ КОЛЛЕДЖ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ РБ «БРХК им.
Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»
 Д.В. Дугаржапов
Приказ № 50 от 5 марта 2022г.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников,
учебных практик и временной занятости студентов ГАПОУ РБ «БРХК
им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответств. за проведение
1	Организационная деятельность		
	1.1 Взаимодействие с Центром занятости населения по программам молодёжного трудоустройства	В течение года	Зам. дир. по СО, зав. практикой, предс. ПЦК
	1.2 Сотрудничество с учреждениями культуры и образования, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа		
	1.3 Заключение договоров с учреждениями культуры на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа		
	1.4 Организация и проведение совместных мероприятий внутри колледжа с привлечением потенциальных работодателей		
	1.5 Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости		

	1.6 Анализ профессиональных намерений студентов выпускных курсов на основе анкетирования 1.7 Организация круглого стола с потенциальными работодателями 1.8 Выявление групп риска (категорий выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве 1.9 Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости		
2	Образовательная деятельность		
	2.1 Проведение мастер – классов с участием ведущих специалистов профессиональных учебных заведений, артистов балета 2.2 Проведение консультаций для студентов выпускного курса по поводу мест для трудоустройства 2.3 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещению резюме 2.4 Обучение основам предпринимательской деятельности 2.5 Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио 2.6 Содействие формированию корпоративной культуры у студентов с участием представителей работодателей 2.7 Организация и контроль учебно-производственной практики, мониторинг результатов в выпускной учебной группе 2.8 Тематические классные часы в выпускных группах (по составлению портфолио, оформлению резюме, правил поведения на собеседовании с работодателем, встречи с представителями профессии, с администрацией базовых учреждений культуры и образования) 2.9 Формирование ГАК с участием потенциальных работодателей	В течение года	Зам. дир. по СО, зав. практикой, предс. ПЦК, методисты, куратор
3	Информационная деятельность		
	3.1 Информирование студентов и	В течение	Зам. дир. по

	выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства 3.2 Мониторинг и прогнозирование рынка труда в сфере культуры и искусства 3.3 Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде организации 3.4 Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий и т.д. 3.5 Проведение экскурсий в организации и учреждения культуры для обучающихся и выпускников 3.6 Обновление страницы Центра на портале колледжа 3.7 Оказание психологической поддержки 3.8 Разработка рекламной продукции колледжа 3.9 Оформление информационного стенда по трудоустройству	года	СО, зав. практикой, предс. ПЦК, методисты, психолог, куратор
4	Маркетинговая деятельность		
	4.1 Формирование банка данных вакансий в учреждениях культуры и образования 4.2. Изучение возможности трудоустройства выпускников колледжа 4.3 Изучение деятельности учреждений, готовых принять выпускников колледжа на работу	В течение года	Зам. дир. по СО, зав. практикой, предс. ПЦК, методисты, куратор